

Załącznik  
do Uchwały Nr VIII/59/99  
Rady Gminy w Łapanowie  
z dnia 30 września 1999r

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM**  
**im. Janusza Kuliga**  
**W ŁAPANOWIE**

Gmina Łapanów

Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r, Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 3) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r, (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 4) wydane na podstawie ustaw przepisy wykonawcze, w tym dotyczące:
  - a) ramowego statutu szkół publicznych,
  - b) oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - c) warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół,
  - d) organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad,
  - e) zasad wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§2.1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gimnazjum lub szkole, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Janusza Kuliga w Łapanowie,
- 2) uczniach, należy przez to rozumieć młodzież odbywającą naukę w szkole,
- 3) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców uczniów Publicznego Gimnazjum im. Janusza Kuliga w Łapanowie lub ich prawnych opiekunów,
- 4) Dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Janusza Kuliga w Łapanowie.

§3. Statut stanowi podstawę prawną działalności Gimnazjum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

§4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom.

§5. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Kurator Oświaty albo organ prowadzący gimnazjum w ramach swoich kompetencji.

§6. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 2 INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§7.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:  
PUBLICZNE GIMNAZJUM im. Janusza Kuliga w Łapanowie

2. Na pieczęci używana jest nazwa: PUBLICZNE GIMNAZJUM W ŁAPANOWIE.

2a. Na stemplu używana jest nazwa:

Publiczne Gimnazjum  
im. Janusza Kuliga  
w Łapanowie  
32-740 Łapanów  
tel/fax (0-14) 685-39-50

NIP 868-16-41-140 Regon 851729297

3. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§8.1. Gimnazjum ma siedzibę w miejscowości Łapanów. Obwód uchwaliła Rada Gminy w Łapanowie, Uchwałą Nr XXI/145/04 z dnia 29 grudnia 2004 r.

2. Gimnazjum jest zlokalizowane w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Łapanowie Nr 196.

3. Do obwodu Gimnazjum należy 12 miejscowości:

Boczów, Brzezowa, Cichawka, Grabie, Kępanów, Kobylec, Lubomierz, Łapanów, Ubrzeż, Wieruszyce, Wola Wieruszycka, Wolica.

§9.1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Łapanów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest jednostką budżetową, można tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Łapanów na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
5. Szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Czas kończenia i rozpoczynania zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii, określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
9. W szkole nie mogą działać partie lub organizacje polityczne.
10. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.
11. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### Rozdział 3

#### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§10.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
  - 2) umożliwia absolwentom dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 3) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
  - 5) zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania i ścieżek edukacyjnych.
2. Szkoła w ramach przyjętego programu wychowawczego oraz przedmiotów realizuje następujące cele i zadania:
- 1) wspieranie rozwoju ucznia, kształcenie jego samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć,

- 2) wyposażanie ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie do samokształcenia,
- 4) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych, ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi, ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych w tym do trudności okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
- 6) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
- 7) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 8) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- 9) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, profilaktykę zaburzeń.

3. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji, poszanowania praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:

- 1) realizację programów wychowawczo-profilaktycznych,
- 2) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją, instytucjami i stowarzyszeniami społecznymi,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 4) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców, uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
- 5) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych, różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychofizycznych i możliwości ucznia,
- 6) wprowadzenie zajęć adaptacyjnych w klasach pierwszych,
- 7) organizowanie w miarę potrzeby opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ułatwianie im wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych,

4. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły powinien być dostosowany do wieku uczniów i potrzeb środowiska.

5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
- 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne, wycieczki przedmiotowe i turystyczno-krajoznawcze, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
- 3) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, musi być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów, a na wycieczki turystyki kwalifikowanej i zagranicznej jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów,
- 4) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje zastosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach (Rozporządzenie MENiS z dn.31.12.2002 r. Dz.U. z 2003r Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami),
- 5) przed zajęciami, w czasie przerw i po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami w budynku szkolnym sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem.
- 6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie gimnazjum, szkoła wykorzystuje system monitoringu wizyjnego.

6. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) szkoła ułatwia adaptację uczniów klas pierwszych przez organizację wycieczek integrujących grupę, badanie środowiska domowego uczniów, organizację zajęć adaptacyjnych prowadzonych przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
- 2) szkoła otacza specjalną troską, w miarę swoich możliwości, uczniów zaklasyfikowanych do grup dyspanseryjnych i znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach rodzinnych lub losowych,
- 3) szkoła eliminuje przyczyny społecznego niedostosowania i chroni przed skutkami demoralizacji,
- 4) szkoła zapewnia niezbędną pomoc dydaktyczną,
- 5) szkoła udziela zapomogi wypłacanej ze środków rady rodziców lub środków szkoły, za zgodą rady rodziców lub dyrektora na wniosek zainteresowanego ucznia, wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rodziców ucznia,
- 6) szkoła powiadamia o trudnej sytuacji ucznia odpowiednie instytucje pomocy społecznej.

## Rozdział 4

### ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§11.1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Dyrektor gimnazjum organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane ze statutową działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Zadania dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą:

- 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych warunków pracy,
- 2) kierowanie realizacją planu pracy i uchwał rady pedagogicznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 4) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną,
- 5) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
- 6) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- 7) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustaleń statutu,
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 9) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie, ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a rodzicom udzielenie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- 10) ustalanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
- 11) przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami innych niż obowiązujące pensum zadań i czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
- 12) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka

oraz umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie gimnazjum.

5. Zadania dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności szkoły:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- 4) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną szkoły,
- 6) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
- 8) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 9) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych,
- 10) współdziałanie w zakresie dowozu dzieci i młodzieży.

6. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) określania kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia,
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,

- 6) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.
7. Zadania dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- 1) zarządzanie majątkiem szkolnym - pełna odpowiedzialność za jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe użytkowanie - możliwość delegowania odpowiedzialności materialnej na nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, pełna odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
  - 3) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 4) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły i przekazuje je organowi prowadzącemu.
10. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i z organizacją szkoły.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
15. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
16. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
17. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

18. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

19. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w statucie, przedstawia statut organowi prowadzącemu oraz właściwemu kuratorowi oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

20. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

21. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, podając ważne przyczyny uzasadniające wniosek.

22. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 składu.

23. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli i rodziców, działają rady klasowe rodziców oraz rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów gimnazjum.

24. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych.

25. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

26. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego,
27. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
28. W gimnazjum działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie.
29. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
30. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
31. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

#### §12.1. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem,
- 2) organy powinny mieć zapewnioną bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor gimnazjum,

3) sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły mogą być rozwiązywane przez:

- a) porozumienia, konsultacje, ugody, udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach organów szkoły,
- b) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii na terenie szkoły,
- c) w przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w pkt.1 i 2 - organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcia tych organów są wiążące dla stron.

§13.1. Dyrektor gimnazjum, które liczy, co najmniej 12 oddziałów może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Powierzenia obowiązków wicedyrektora jednemu z nauczycieli dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zarządu gminy.

3. Dyrektor gimnazjum może powołać nauczyciela na stanowisko społecznego zastępcy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Zadania, kompetencje oraz odpowiedzialność wicedyrektora wynikają z zakresu obowiązków, których powierzenia dokonuje dyrektor gimnazjum.

§14.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży oraz profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania, poprzez swoich przedstawicieli organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu, opinii na temat pracy szkoły.

3. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:

- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i rady rodziców),

- 2) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej,
- 4) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne (zapomogi),
- 5) udział, odpowiednio przygotowanych rodziców, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
- 6) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych.

## Rozdział 5

### ORGANIZACJA SZKOŁY

§15.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Szczegółową organizację pracy określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
3. Arkusz organizacyjny określa: liczbę pracowników, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę uczniów, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
5. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
6. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go do 30 maja każdego roku.

§16.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Oddział liczy średnio 26 uczniów, ale nie mniej niż 18 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - 2) podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
  - 3) podczas zajęć z wychowania fizycznego w grupach od 12 do 26 uczniów.

4. W Gimnazjum, podziału danego oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

§17.1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W przypadkach uzasadnionych zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 3 określi dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, zawiadamiając rodziców.
5. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy, które mają porównywalną ilość tygodni nauki.
6. Pierwszy okres danego roku szkolnego kończy się w styczniu, w terminie ustalonym w każdym roku szkolnym przez Dyrektora szkoły.

§18. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§19.1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Tygodniowy rozkład zajęć powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) równomierne rozłożenie zajęć realizowanych przez uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- 3) nielączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których specyfika tego wymaga.

§20.1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz

studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem lub - za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1, powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

§21.1. W Gimnazjum tworzy się etaty:

- 1) pedagoga szkolnego i psychologa;
- 2) bibliotekarza;
- 3) wychowawcy świetlicy.

2. Do zadań pedagoga szkolnego, psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) opieka i czuwanie nad uczniami Gimnazjum poprzez analizę ich efektów nauczania i wychowania oraz poszukiwanie sposobów poprawy i interwencji w przypadkach szczególnie trudnych,
- 5) stała i efektywna współpraca z rodzicami uczniów, którzy mają kłopoty w nauce i przysparzają trudności wychowawczych,
- 6) organizowanie spotkań uczniów Gimnazjum z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innymi instytucjami profilaktyczno-wychowawczymi, zgodnie z założeniami szkolnego programu wychowawczego,
- 7) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych

potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

11) współpraca z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zakres czynności pedagoga szkolnego, psychologa określa Dyrektor Gimnazjum.

§22.1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.

2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych regulaminem biblioteki.

3. Biblioteka gromadzi zbiory zgodne z zapotrzebowaniem szkoły. Obejmują one dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, w tym dokumenty wypracowane w szkole i służące realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych szkoły.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiające dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu powinny być zatwierdzane na odbywających się przed rozpoczęciem roku szkolnego corocznych posiedzeniach rady pedagogicznej.

5. Warsztat informacyjny biblioteki obejmuje:

1) księgozbiór podręczny,

2) katalogi kartkowe: alfabetyczny i rzeczowy,

3) katalogi utworzone w bazie komputerowej: alfabetyczny, tytułowy, przedmiotowy,

4) teczki tematyczne,

5) zestawienia tematyczne,

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,

2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informatycznego, organizowanie wycieczek do bibliotek naukowych,

- 3) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomocy w doborze literatury popularno-naukowej,
- 4) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i dokształcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, zaprenumerowanie i przekazanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 5) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
- 6) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (wideoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni,
- 7) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej, dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad, ewidencji wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 9) troska o estetykę pomieszczeń biblioteki.

**7. Zakres czynności bibliotekarza określa Dyrektor Gimnazjum zgodnie z potrzebami szkoły w tym zakresie.**

§23.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 osób.

3. Zakres działania świetlicy określa plan pracy świetlicy.

4. Działania opiekuna świetlicy mają głównie na celu przekazywanie młodzieży umiejętności kulturalnego, efektywnego i atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu.

5. Praca nauczyciela świetlicy polega w szczególności na:

- 1) opiece nad młodzieżą przebywającą w szkole dłużej, przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
- 2) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych wynikających z planu pracy szkoły,

- 3) współpracy z pedagogiem szkolnym w celu organizacji pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) podejmowaniu różnorodnych akcji mających na celu uwrażliwienie młodzieży na potrzeby drugiego człowieka,
6. Zakres czynności nauczyciela świetlicy określa Dyrektor Gimnazjum zgodnie z potrzebami szkoły w tym zakresie.

§24.1 Dla realizacji obowiązków statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) salę do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) centrum multimedialne,
- 4) gabinet pielęgniarstwa szkolnej (wspólny z Publiczną Szkołą Podstawową),
- 5) gabinet pedagoga szkolnego,
- 6) salę gimnastyczną,
- 7) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 9) szatnie.

## Rozdział 5a

### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§25a. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

§25b.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne

dzieci,

7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanu tym wymaganiom,

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami,

2) psychologiem,

3) pedagogiem,

4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

5) placówkami doskonalenia nauczycieli,

6) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1) działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,

2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,

3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

5) zajęć socjoterapeutycznych,

6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

8) porad dla uczniów,

9) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§25c.1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady i turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§25d.1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości oraz umiejętności ucznia,
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych,

§25e.1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.

4. Za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa, niż określona w ust 1.

5. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii zespołu, o którym mowa w § 25g Statutu szkoły.

6. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie badać przyrost wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 25f.1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.

§25g.1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych, w szkole funkcjonują zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W skład zespołu tworzonego przez Dyrektora wchodzi: pedagog, psycholog, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, wychowawca.

3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.

4. Na wniosek Dyrektora szkoły, w pracach zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, a na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.

5. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach rodzice ucznia są informowani przez Dyrektora.

6. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez zespół ustaleniach.

7. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej realizacją i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) gdy uczeń posiada orzeczenie, bądź opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy,

8. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
  - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;

- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom,
- 4) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum,
- 5) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 6) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania zgodnie z §25b Statutu szkoły,
- 7) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 10) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

10. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

§25h. Uchylony.

§25i. Uchylony

## Rozdział 6

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§26.1 W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansową Gimnazjum zapewnia organ prowadzący.

#### §27.1 Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.

2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
3. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły obowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
  - 2) warunków umożliwiających mu należyte wykonywanie obowiązków służbowych,
  - 3) zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie materiałów i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonywania pracy,
  - 4) wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - 5) zgłaszania pod adresem Rady Pedagogicznej i Dyrektora postulatów związanych z pracą Gimnazjum,
  - 6) opracowywania własnych programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) swobodnego doboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową, z uwzględnieniem celów i zadań Gimnazjum oraz potrzeb uczniów,
  - 8) wyboru materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w czasie zajęć,
  - 9) organizowania wyjazdów i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższemu efektowi kształcenia i wychowania,
  - 10) rzetelnej i obiektywnej oceny swojej pracy.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych nauczyciela obowiązuje:

- 1) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp,
- 2) prowadzenie lekcji w takich warunkach, by nie zagrażały one bezpieczeństwu uczniów i samego nauczyciela,
- 3) jeśli sytuacja tego wymaga, natychmiastowe zgłaszanie Dyrektorowi zauważonych usterek w salach lekcyjnych, na korytarzach szkolnych, w toaletach czy innych miejscach na terenie budynku szkolnego i w jego najbliższym otoczeniu,
- 4) jeżeli sytuacja tego wymaga, niezwłoczne przekazywanie Dyrektorowi informacji o niebezpiecznych czy nieetycznych zachowaniach uczniów mających miejsce w czasie zajęć,
- 5) zakaz pozostawiania uczniów bez żadnej opieki w trakcie prowadzonych zajęć lekcyjnych,
- 6) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) informowanie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku,
- 8) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
- 9) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym nadzorowi,
- 10) aktywne pełnienie dyżuru i reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności reagowanie na zachowania niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów jak np. agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na schodach czy na poręczach schodów, parapetach okiennych, palenie papierosów na terenie budynku szkolnego, używanie środków odurzających itp.,
- 11) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i dbałość o to, by uczniowie zostali zapoznani z regulaminem przeciwpożarowym oraz sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas planowania i organizowania wyjść poza szkołę lub wyjazdów, w tym uzyskanie każdorazowo od rodziców zgody na wyjazd dziecka na szkolną wycieczkę,

#### 7. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczycieli:

- 1) rozwijanie indywidualnych sił i możliwości twórczych jednostki, kształtowanie postaw otwartych, krytycznych wobec świata, systemów wartości i samego siebie,

kształtowanie człowieka współdziałającego we własnym i powszechnym interesie w określonej wspólnocie ludzi, przygotowującego się do pełnienia w przyszłości wielorakich ról społecznych,

2) tworzenie przyjaznej, serdecznej atmosfery, przeciwstawianie się wychowaniu w atmosferze zastraszania,

3) rytmiczne bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych, uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków,

4) właściwe organizowanie procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych efektywnych metod nauczania, systematycznie wykorzystując wszelkie dostępne środki dydaktyczne,

5) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacania bazy szkolnej i swego warsztatu pracy,

6) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnorodnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami,

7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społeczno-politycznych i kulturalnych,

8) udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości ucznia,

9) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,

10) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem,

§28.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, konstruowania ścieżek międzyprzedmiotowych, korelowanie

treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu wyposażenia,

5) wspólne przygotowywanie próbnych testów sprawdzających wiedzę i umiejętności gimnazjalistów w zakresie przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego,

6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

§29.1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,

5) zmierza do włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły,

6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudnościami także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca wypełnia swoje zadania przez:

1) inspirowanie młodzieży do dyskusji, uczenia sztuki prowadzenia sporów, rzeczowej argumentacji, kształcenie postaw tolerancji,

2) organizowanie aktywnego wypoczynku - wycieczek turystycznych, zielonych szkół,

3) propagowanie i koordynowanie indywidualnego toku nauki,

4) przygotowanie do życia w społeczeństwie,

5) zapoznanie z konstytucyjnymi prawami i obowiązkami,

6) uczenie demokracji,

7) zapoznanie z odpowiedzialnością cywilną i karną,

8) propagowanie różnych form życia kulturalnego,

9) popularyzowanie działań proekologicznych

10) udzielanie pomocy przy wyborze dalszego kierunku kształcenia,

11) kontrolę systematyczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania wiedzy,

12) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, w których wszelkie poprawki mogą być nanoszone tylko przez skreślenie na czerwono błędnej informacji oraz opatrzenie pomyłki podpisem nauczyciela dokonującego korekty oraz świadectwa szkolne)

13) organizowanie spotkań z rodzicami w terminach podanych w statucie i udzielanie im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce,

14) indywidualne kontakty z rodzicami.

## Rozdział 7

### UCZNIOWIE SZKOŁY

§30.1. Do klasy pierwszej gimnazjum są przyjmowani uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową sześciioletnią i legitymują się świadectwem jej ukończenia. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

a) z urzędu – absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, który został określony w § 8, ust.3 niniejszego statutu, na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych).

b) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami i zgodnie z kryteriami określonymi przez organ prowadzący.”

3. Uchylony.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza obwodu jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydaci będą przyjmowani na podstawie kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. ze względów zdrowotnych, skomplikowanej sytuacji rodzinnej itp., Dyrektorowi przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia podania.

6. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków

7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

8. Rekrutacja do Gimnazjum przeprowadzana jest zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz Decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

9. Uprawnienia i zadania gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

10. Dyrektor sprawuje kontrole spełniania obowiązku szkolnego i odpowiada za dokumentację tego obowiązku.

§31. 1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,
- 9) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
- 10) składania egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie, gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 15) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 17) uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia z pomocą nauczycieli, za zgodą dyrekcji szkoły i nauczyciela przedmiotu może zaliczyć wcześniej dany przedmiot.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
- 2) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły,
- 3) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,

- 4) każdorazową nieobecność usprawiedliwić u wychowawcy w terminie do 5 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnego albo ustnego usprawiedliwienia przez rodziców lub prawnych opiekunów, po tym terminie rodzic lub prawny opiekun osobiście usprawiedliwia nieobecność ucznia do 14 dni,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych,
- 6) pracować sumiennie, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach,
- 7) aktywnie włączać się w proces dydaktyczny, stawiać pytania, inicjować dyskusję, organizować samopomoc koleżeńską,
- 8) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących dziedzinach wiedzy,
- 9) stawiać sobie wymagania i realizować je zgodnie ze swoimi uzdolnieniami,
- 10) przychodzić do szkoły w odpowiednim, schludnym stroju (zabrania się przychodzenia na zajęcia szkolne w podkoszulku na ramiączkach, z odsłoniętym brzuchem i gołymi plecami), a na uroczystości szkolne w białej koszuli (bluzce) i spodniach (spódnicy) w kolorze granatowym lub czarnym,
- 11) na terenie szkoły nosić przypięty identyfikator,
- 12) rozumieć ważność samowychowania, umieć stawiać sobie wysokie wymagania odnośnie własnego rozwoju,
- 13) założyć i nosić do szkoły zeszyt kontaktów z rodzicami,
- 14) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości, głęboko ludzkich zgodnych z wyznawanym światopoglądem,
- 15) dbać o zielen i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzu,
- 16) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole – rodzic zobowiązany jest do naprawienia lub pokrycia kosztów uszkodzonego przez ucznia sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych itp.,
- 17) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 18) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających, używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, farbowania włosów, tatuaży, makijażu i malowania paznokci na jaskrawe kolory, rozprowadzania treści pornograficznych, noszenia do szkoły drogich

przedmiotów (biżuterii, dużych sum pieniędzy) oraz niebezpiecznych lub cennych gadżetów i zabawek,

19) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,

20) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,

21) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,

22) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,

23) przynajmniej raz w trzyletnim cyklu nauczania uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego,

3. W przypadku zgubienia przedmiotów wymienionych ust.2 pkt18 szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności.

4. Niebezpieczne dla zdrowia lub życia zabawki albo gadżety (w tym niewyłączone na czas zajęć telefony komórkowe) będą rekwirowane przez nauczycieli i oddawane rodzicom uczniów osobiście, za ich pisemnym potwierdzeniem.

§32a.1. W przypadku naruszenia praw ucznia:

1) uczeń lub jego rodzic mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły,

2) Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo 14 dni na rozpatrzenie skargi i podjęcie decyzji,

3) jeżeli skarga ma charakter ustny Dyrektor zastrzega sobie prawo ustnej odpowiedzi na skargę ucznia lub rodzica,

4) jeżeli skarga została złożona na piśmie, Dyrektor jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi,

5) w przypadku, gdy sprawa wymaga dłuższego czasu na jej rozpoznanie, Dyrektor powinien poinformować ucznia lub rodzica o przewidywanym terminie zakończenia postępowania,

§32b.1 Nagroda może być przyznana za rzetelną naukę, zaangażowanie w życie szkoły i klasy, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1) pochwała ucznia wobec klasy przez wychowawcę,

2) pochwała ucznia przez Dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,

- 3) prezentacja najlepszych uczniów w danym okresie np. podczas spotkania z rodzicami, na stronie internetowej Gimnazjum, podczas uroczystości szkolnych,
  - 4) wyróżnienie nagrodą książkową lub innymi nagrodami rzeczowymi,
  - 5) uhonorowanie ucznia przez Radę Pedagogiczną dyplomem, a jego rodziców listem pochwalnym,
  - 6) reprezentowanie Gimnazjum w poczcie sztandarowym,
3. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły.

§32c.1. Kara może być udzielona za: nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach regulujących życie szkoły.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę podczas indywidualnej rozmowy, z wpisem do zeszytu uwag,
  - 2) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę na forum klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców i wpisem do dziennika,
  - 3) wprowadzenie przez wychowawcę czasowego zakazu udziału ucznia w najbliższej imprezie szkolnej lub klasowej np. w dyskotecę, wycieczce, ognisku, zawodach sportowych itp., przy czym w przypadku dużej skali wykroczenia ucznia, wychowawca może określić dłuższy okres trwania kary (np. do końca pierwszego okresu lub do końca roku), a w uzasadnionych przypadkach trwanie tej kary nie wyklucza możliwości zastosowania przez wychowawcę kolejnych kar statutowych,
  - 4) zlecenie przez wychowawcę wykonania na rzecz szkoły zadania, które będzie naprawą lub rekompensatą wyrządzonej szkody,
  - 5) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora na forum klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - 6) karne przeniesienie przez Dyrektora do równoległej klasy na umotywowany wniosek wychowawcy;
  - 7) uchylony.
3. Wychowawca ma prawo pominąć kolejność kar statutowych.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. W przypadku drastycznego naruszania przez ucznia norm współżycia społecznego rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy

uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

6. Sytuacje, w wyniku, których może być podjęta decyzja o skreśleniu uczniów:

- 1) podejmuje świadome działania stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
- 2) używa i rozprowadza wśród innych uczniów środki odurzające, w tym alkohol i narkotyki,
- 3) świadomie, fizycznie lub psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza godność, uczucia religijne lub narodowe,
- 4) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne,
- 5) dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia (np. pieniędzy), szantażu lub przekupstwa,
- 6) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
- 7) deprawuje innych poprzez popełnianie czynów nieobyczajnych,
- 8) stwarza sytuację zagrożenia publicznego,
- 9) notorycznie łamie postanowienia Statutu mimo zastosowania i wyczerpania wobec niego wcześniejszych środków dyscyplinujących,
- 10) zniesławia imię szkoły np. na stronie internetowej,
- 11) dopuszcza się cyberprzemocy,
- 12) fałszuje dokumenty szkolne,
- 13) popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego,
- 14) szkoła wyczerpała wszelkie dostępne środki statutowe wobec ucznia stwarzającego problemy wychowawcze,

7. Od każdej wymierzonej kary rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.

8. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

9. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego.

10. Decyzja komisji jest ostateczna.

## Rozdział 8

### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE I SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§33.1 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stopnia opanowania przez ucznia wiadomości wynikających z podstawy programowej oraz wspieraniu ucznia w dążeniu do wartości uniwersalnych i zdobywaniu umiejętności koniecznych do funkcjonowania we współczesnym świecie.

#### 2. Założenia ogólne:

- 1) rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także brakach i trudnościach napotkanych w procesie uczenia się,
- 2) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy i wspiera jego rozwój,
- 3) na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowości ocenianych,
- 4) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej,
- 5) oceniane są umiejętności i wiedza ucznia, a nie jej braki,
- 6) nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu ocen,
- 7) osiąganie dobrych wyników w nauce leży w równym stopniu w interesie ucznia, nauczyciela jak i jego rodziców,
- 8) szkoła ma jeden spójny system oceniania,
- 9) uczniowie i rodzice znają kryteria oceniania,
- 10) okres kończy się oceną klasyfikacyjną,
- 11) ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia,
- 12) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń ze średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4, 75 i co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania,
- 13) uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego,

#### 3. Cele oceniania szkolnego:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### §34a. Formy i sposoby oceniania.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają następujące formy pracy ucznia: sprawdziany pisemne długo i krótkoterminowe (prace klasowe, testy, wypracowania, dyktanda, kartkówki), odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, zadania domowe, prace i zajęcia praktyczne na przedmiotach artystycznych i wychowaniu fizycznym. Ilość sprawdzianów ustala nauczyciel przedmiotu. Nie może być więcej niż trzy sprawdziany tygodniowo i jeden dziennie (nie dotyczy to tzw. kartkówek). Każdy sprawdzian jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem. Za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy nie należy stawiać więcej niż jedną ocenę.
2. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych wg skali określonej w rozporządzeniu: celujący (cel), bardzo dobry (bdb), dobry (db), dostateczny (dst), dopuszczający (dop), niedostateczny (ndst).
3. Dopuszcza się używanie następujących skrótów i znaków: np - jako zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć; bz - jako zaznaczenie braku zadania domowego; nb lub 0 - jako oznaczenie nieobecności na sprawdzianie lub wypowiedzi ustnej; „+”, „-” - przy ocenianiu aktywności na lekcji (jeżeli oceny z aktywności są zapisywane przez nauczyciela w osobnym zeszycie, to muszą one być udostępnione do wglądu), z - jako oznaczenie nieobecności ucznia spowodowanej wyjazdem na zawody sportowe, k - jako oznaczenie nieobecności ucznia spowodowanej udziałem w konkursie.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki, techniki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika skrótem literowym (z ewentualnym znakiem „+” lub „-”), oceny śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają rejestr wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dwóch poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego.
7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ustalają i informują, na początku roku szkolnego, uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
9. Pisemna informacja o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych jest dostępna dla uczniów i rodziców w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej i u dyrektora szkoły. Sporządzony jest rejestr rodziców, którzy się z nimi zapoznali.
10. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Wychowawcy klas informują uczniów o zasadach oceniania zachowania na jednej z pierwszych godzin wychowawczych, a rodziców w trakcie pierwszego spotkania.
12. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, oraz opatrzone pisemną recenzją, bądź komentarzem ustnym. Ocenione prace pisemne nauczyciele udostępniają: uczniom na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, rodzicom w czasie zebrań i w ramach kontaktów indywidualnych (na życzenie rodziców). Rodzic może otrzymać ksero pracy swojego dziecka, oryginał musi zostać w szkole.
13. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się w sprawach ocen telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia.
14. Wychowawca klasy na miesiąc przed terminem klasyfikacji rocznej przesyła rodzicom pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych (wymagane jest pisemne potwierdzenie rodziców). Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają zakres wymagań oraz sposoby pomocy uczniom zagrożonym oceną niedostateczną.
15. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (styczeń) i rocznym (czerwiec) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (na ich prośbę) o przewidywanych dla ucznia stopniach klasyfikacyjnych, a wychowawcy o ocenie zachowania.
16. Po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej rodzice ucznia otrzymują pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 17 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 17 jest obowiązany być na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku rozkładu zajęć lekcyjnych. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

#### §34b. Tryby odwoławcze.

1. Uczeń albo jego rodzice mogą się odwołać (na piśmie) do dyrektora szkoły, w terminie do trzech dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Odwołanie może być złożone osobiście lub za pośrednictwem samorządu klasowego.

2. Zasadność odwołania bada dyrektor szkoły. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami określonymi w statucie szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

3. Jeżeli w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor stwierdził, że nauczyciel przy ustalaniu oceny postąpił zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ocena nie ulega zmianie.

4. Sposób poprawiania ocen:

1) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia każdej oceny niedostatecznej z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu czterech tygodni od daty jej wystawienia,

2) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny innej niż niedostateczna; prawo to przysługuje jeden raz w okresie,

3) poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym nauczyciel może uznać ocenę poprawioną za ostateczną.

§34c.1. Ocenę zachowania ustala dla danego ucznia wychowawca i jest ona ostateczna z zastrzeżeniem §34b. Przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca jest zobowiązany zasięgnąć opinii o uczniu u innych nauczycieli uczących w klasie. Dopuszcza się możliwość zasięgnięcia opinii o uczniu u wszystkich pracowników szkoły.

2. Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

3. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego uczniów klas gimnazjum, w których realizowana jest podstawa kształcenia ogólnego określona w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku.

4. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Skalę tę stosuje się w śródrocznym i rocznym ocenianiu zachowania.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie kończy szkoły.

7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Nauczyciele mają prawo zapoznania się z proponowaną przez wychowawcę oceną z zachowania ucznia (śródroczną i roczną).

10. Zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/lub innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę wg zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

Kategoria I - Stosunek do nauki.

3 pkt. Uczeń sumienny i obowiązkowy, w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce.

2 pkt. Uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami.

1 pkt. Uczeń nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, bywa nieprzygotowany do lekcji, czasem zapomina zeszytu, zadania itp.

0 pkt. Uczeń zwykle nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, lekceważy je, osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do możliwości.

Kategoria II - Frekwencja. (Spóźnień usprawiedliwionych nie bierzemy pod uwagę)

3 pkt. Uczeń ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione.

2 pkt. Uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, ma 1-3 spóźnień.

1 pkt. Uczeń ma kilka (1-9) godzin nieusprawiedliwionych, ma 4-9 spóźnień.

0 pkt. Uczeń ma więcej niż 9 godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje, ma więcej niż 9 spóźnień.

Kategoria III - Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

3 pkt. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, osiąga sukcesy w różnych formach prezentacji i rywalizacji w szkole i poza szkołą.

2 pkt. Uczeń uczestniczy w zajęciach, bierze udział w różnych formach prezentacji i rywalizacji w szkole i poza szkołą.

1 pkt. Uczeń rozwija swoje zainteresowania wyłącznie w ramach zajęć lekcyjnych

0 pkt. Uczeń nie jest zainteresowany własnym rozwojem.

Kategoria IV - Takt i kultura w stosunkach z ludźmi.

3 pkt. Uczeń wzorowo zachowuje się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą, zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji.

2 pkt. Sposób bycia ucznia nie budzi zastrzeżeń.

1 pkt. Zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią bywa niewłaściwe, zdarza się, że uczeń przeszkadza na lekcji (4-5 uwag o niewłaściwym zachowaniu na lekcji lub przerwie).

0 pkt. Kultura bycia ucznia, jest zbyt często nie do zaakceptowania, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na upomnienia, w sposób lekceważący odnosi się do innych osób.

Kategoria V - Dbłość o własny wygląd zewnętrzny i czystość otoczenia.

3 pkt. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, dba o utrzymanie porządku i estetykę.

2 pkt. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia i jego wygląd budziły zastrzeżenia (np. nie zmienił obuwia), uczeń stara się o zachowanie ładu i porządku.

1 pkt. Uczniowi kilkakrotnie trzeba przypominać o potrzebie odpowiedniego stroju i wyglądu, kilkakrotnie nie zmienił obuwia, niezbyt dba o czystość otoczenia.

0 pkt. Uczeń bywa niestosownie ubrany, nosi ubrania subkultur młodzieżowych, wyzywające fryzury, makijaż, farbowane włosy, notorycznie nie zmienia obuwia, często świadomie niszczy, brudzi, bałagani.

Kategoria VI - Sumienność i poczucie odpowiedzialności.

3 pkt. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów wyznaczonych przez wychowawcę i innych nauczycieli, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków (np. pełnienie dyżurów, gazetki, kronika), wzorowo dba o wygląd sali lekcyjnej, w odpowiedzialny sposób korzysta ze sprzętów i urządzeń szkolnych.

2 pkt. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, zdarzyło się 1-2 razy, że nie wywiązał się z obowiązku dbania o wygląd sali lekcyjnej oraz w nieodpowiedzialny sposób skorzystał ze sprzętów i urządzeń szkolnych.

1 pkt. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów i niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, kilkakrotnie nie wywiązał się z obowiązku dbania o wygląd sali lekcyjnej oraz w nieodpowiedzialny sposób skorzystał ze sprzętów i urządzeń szkolnych.

0 pkt. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wywiązuje się z powierzonych

mu obowiązków, notorycznie nie wywiązuje się z obowiązku dbania o wygląd sali lekcyjnej oraz w nieodpowiedzialny sposób skorzystał ze sprzętów i urządzeń szkolnych.

Kategoria VII - Postawa moralna ucznia.

3 pkt. Uczeń uczciwy, reaguje na przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę, jest prawdomówny.

2 pkt. Uczeń uczciwy, koleżeński, nie zawsze reaguje na przejawy zła, dba o poprawę swojego zachowania.

1 pkt. Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił uczciwie, nie okazał szacunku innej osobie.

0 pkt. Uczeń nieuczciwy, obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych osób.

Kategoria VIII - Postawa społeczna ucznia.

3 pkt. Uczeń wykazuje aktywność i inicjatywę w pracach na rzecz szkoły lub klasy, dobrowolnie i często pomaga innym, dba o współpracę ze środowiskiem lokalnym (rodzice, dom kultury), dba o honor i tradycję szkoły.

2 pkt. Uczeń nie uchyla się od powierzonych mu prac na rzecz klasy i szkoły.

1 pkt. Uczeń niechętny do pracy na rzecz klasy i szkoły, naraził na niewielki uszczerbek mienie publiczne lub prywatne (niszczy ławki, pomoce, gazetki).

0 pkt. Uczeń odmawia pomocy innym, odmawia podjęcia działań na rzecz klasy i szkoły, niszczy mienie prywatne i wspólne, nie naprawia wyrządzonych krzywd.

Kategoria IX - Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

3 pkt. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

2 pkt. Zdarzyło się (1 raz), że uczeń zlekceważył przepisy bezpieczeństwa, ale zareagował na zwróconą uwagę.

1 pkt. Zdarza się (2-3 razy), że uczeń lekceważy zagrożenia, reaguje na zwracaną mu uwagę.

0 pkt. Uczeń jest agresywny, wszczyna bójki, swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego i innych, nie reaguje na uwagi.

Kategoria X - Postawa wobec nałogów.

3 pkt. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów.

0 pkt. Stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pije alkohol, przyjmuje środki odurzające.

11. Ustalenia końcowe.

1) Zachowanie uczniów oceniane jest osiem razy w roku (po cztery razy w okresie).

Wychowawca, wystawiając oceny, może sumować punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i zastosować poniższą tabelę przeliczeniową.

Liczba punktów.	Zachowanie.
30 – 28	wzorowe
27 – 24	bardzo dobre
23 – 19	dobre
18 – 13	poprawne
12 – 7	nieodpowiednie
6 – 0	nagane

2) W przypadku udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ocenę z zachowania ustala się zgodnie z kryteriami:

- a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę poprawną a ponadto współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania
- d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, jednak współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę poprawną, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną oraz nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

3) W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu itp.) lub w przypadku opuszczenia przez ucznia, bez usprawiedliwienia 50 lub więcej godzin lekcyjnych wystawia się uczniowi ocenę naganną, niezależnie od innych uzyskanych punktów.

4) Uchylony.

### §35. Klasyfikowanie i promowanie.

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a oceny z zachowania – wychowawca klasy.

2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (lub na pisemną prośbę jego rodziców) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Uczeń powinien we wniosku określić na jaką ocenę zamierza zaliczyć materiał programowy.

8. Uczeń może zdawać tylko dwa egzaminy klasyfikacyjne w jednym dniu.

9. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego /terminy, warunki egzaminu/ tak jak przy egzaminie poprawkowym.

10. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznacza dyrektor szkoły: po pierwszym półroczu – do końca lutego, po drugim półroczu - w ostatnim tygodniu sierpnia.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
13. W przypadku uchybień proceduralnych od wyniku egzaminu uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni. W razie uzasadnionego odwołania od wyniku egzaminu, do poprzedniego składu komisji powołuje się nauczyciela pokrewnego przedmiotu.
14. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się według skali ocen obowiązującej w szkole.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
16. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej). W wyjątkowych przypadkach, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładną datę ustala nauczyciel (egzaminator) z uczniem i jego rodzicami.
18. Po ustaleniu przez dyrektora szkoły terminu egzaminu /klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego/ nauczyciel przedmiotu /egzaminator/ zobowiązany jest w terminie 7 dni zapoznać ucznia z procedurą i wymaganiami egzaminu oraz z zakresem materiału objętego egzaminem.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych. Z ważnych przyczyn dopuszcza się możliwość zachowania egzaminu tylko w formie ustnej.

21. Nauczyciel – egzaminator przygotowuje zestawy pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę dopuszczającą, w ilości trzy komplety, zawierające zadania otwarte i zamknięte plus schematy punktowania do każdej części pisemnej i ustnej egzaminu (40% przewidzianych punktów przyznaje się za część ustną i 60% za część pisemną egzaminu).
22. W części ustnej egzaminu pytania są jednakowo punktowane.  
Przy ustalaniu zestawu pytań nauczyciel – egzaminator zobowiązany jest respektować orzeczenie poradni dotyczącego dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.
23. Przygotowane zestawy pytań i schematy punktowania nauczyciel – egzaminator przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
24. Osiągnięcie przez ucznia 75% punktów przewidzianych w obydwu częściach egzaminu zalicza egzamin.
25. Czas trwania egzaminu: część pisemna trwa 40 minut, część ustna trwa 20 minut, przerwa między obydwo ma częściami egzaminu trwa minimum 10 minut.
26. Pomoce potrzebne do przebiegu egzaminu przygotowuje egzaminator.
27. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.
28. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.
29. Uczniowi przysługuje drugi termin egzaminu poprawkowego w przypadku ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych /zaświadczenie lekarskie/. Nowy termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły / nie później, niż do końca września /.
30. Uczniowi przysługują odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli zostały naruszone procedury /odwołanie musi zostać zgłoszone w terminie 5 dni od dnia egzaminu/.
31. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
32. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala się według skali ocen obowiązującej w szkole.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,

36. Uczeń klasy programowo najwyższej, który otrzymał, chociaż jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie ma prawa do egzaminu poprawkowego i powtarza klasę.

37. W przypadku stwierdzenie, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.

38. Egzamin sprawdzający wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów. We wniosku należy zamieścić informację dotyczącą zmiany oceny /podwyższenia oceny/, z jakiej, na jaką. W wyniku egzaminu sprawdzającego uczeń może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień.

39. Egzamin sprawdzający odbywa się nie później niż do końca czerwca danego roku.

40. Nie spełnienie kryteriów na żadaną przez ucznia ocenę powoduje utrzymanie dotychczasowej oceny.

41. Ocena z egzaminu jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zniesiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## Rozdział 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§36. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§37.1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

3. Znowelizowany Statut Gimnazjum wchodzi w życie z dniem 20 marca 2014 roku.